

## **Zarządzenie nr 69 / 2025**

Wójta Gminy Joniec

z dnia 10 października 2025 roku

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie projektu programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok.

Na podstawie art. 30 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338). oraz uchwały nr XXV/121/2016 Rady Gminy Joniec z dnia 30 grudnia 2016 roku w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

### **zarządzam, co następuje**

#### **§1**

Przeprowadzić konsultacje społeczne z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w sprawie projektu programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok.

#### **§2**

Celem konsultacji jest poznanie opinii podmiotów wymienionych w §1 o proponowanym programie współpracy na 2026 rok.

#### **§3**

Konsultacje społeczne, o których mowa w §1 zostaną przeprowadzone w terminie od 17.10.2025 roku do 24.10.2025 roku.

#### **§4**

Konsultacje społeczne zostaną przeprowadzone w formie zgłaszania do Wójta opinii i uwag do projektu aktu będącego przedmiotem konsultacji w formie pisemnej.  
Projekt programu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

#### **§5**

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta.

#### **§6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
**WÓJT**  
Marek Czerniakowski



## **Program współpracy Gminy Joniec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok**

### **Wstęp**

Roczny program współpracy jest dokumentem określającym ramy współpracy samorządu Gminy Joniec z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dla dobra i rozwoju społeczności lokalnej.

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) **programie** – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Joniec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których jest mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie działających na terenie gminy Joniec.
- 3) **organizacji pozarządowej** – należy przez to rozumieć organizacje, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy,
- 4) **innym uprawnionym podmiocie** – należy przez to rozumieć podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 5) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Joniec,
- 6) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Joniec.

### **Rozdział II**

#### **Cel główny współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.**

- § 2. 1. Program realizuje politykę Gminy wobec organizacji działających na rzecz Gminy i jej mieszkańców.
2. Celem głównym współpracy jest możliwość realizowania zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
3. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dotyczy zadań własnych Gminy wynikających z obowiązujących przepisów.

### **Rozdział III**

#### **Zasady współpracy**

§ 3. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego będzie realizowana na zasadach:

- 1) pomocniczości i suwerenności stron - Gmina może zlecić realizację zadań, a organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny, terminowy przy zachowaniu prawa do samodzielnego rozwiązywania problemów,
- 2) partnerstwa - współpraca pomiędzy władzami samorządowymi a organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje,
- 3) efektywności - wspólne dążenie Gminy i organizacji pozarządowych oraz innych uprawnionych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do osiągnięcia jak najlepszych efektów w sposób:
  - a) celowy i oszczędny (najlepsze efekty w stosunku do poniesionych nakładów),
  - b) terminowe wykonywanie zadań wynikających z zawartych umów,
- 4) uczciwej konkurencji - Gmina wraz z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań,
- 5) jawności:
  - a) udostępnianie przez Gminę informacji o celach, kosztach i efektach, a także o zaplanowanych wydatkach w budżecie na współpracę z organizacjami,
  - b) udostępnianie Gminie danych dotyczących własnych struktur, sposobu funkcjonowania rodzaju prowadzonej działalności oraz sytuacji finansowej organizacji,
  - c) udostępnianie przez Gminę informacji o złożonych wnioskach oraz sposobie ich oceny.

## **Rozdział IV**

### **Zakres przedmiotowy**

**§ 4.** Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań publicznych Gminy określonych w ustawach, w zakresie odpowiadającym jej zadaniom własnym,
- 2) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego na etapie ich tworzenia,
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania,
- 4) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy.

## **Rozdział V**

### **Formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2**

**§ 5.** Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego może polegać na wspomaganiu finansowym, technicznym, szkoleniowym lub informacyjnym podmiotów w zakresie określonym programem. Współpraca ta może się odbywać w szczególności w formach:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji

organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego,

2) wspierania wykonywania zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego,

3) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,

4) promocji działalności organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach,

5) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków.

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego może mieć również formę niefinansową, a w szczególności obejmować:

1) udostępniania lokali i obiektów na działalność statutową organizacji pozarządowej oraz na organizację spotkań otwartych,

2) umożliwienie organizacji imprez sportowych, kulturalnych i innych wydarzeń na terenach lub w obiektach należących do Gminy,

3) pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych Gminy,

4) umożliwienie wykorzystania kontaktów i bazy informacyjnej w Gminie do poszukiwania przez organizacje pozarządowe partnerów.

## **Rozdział VI**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 6.** Gmina może realizować zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dotyczy zadań własnych Gminy wynikających z obowiązujących przepisów, a w szczególności:

1) kultury fizycznej, sportu, krajoznawstwa i wypoczynku dzieci i młodzieży,

2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,

3) opieki społecznej,

4) ochrony zdrowia,

5) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,

6) rozwoju lokalnego i regionalnego,

7) edukacji i wychowania,

8) działalności charytatywnej,

9) pomocy ofiarom katastrof i klęsk żywiołowych,

10) ochrony praw konsumentów,

11) aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych.

## **Rozdział VII**

### **Okres realizacji programu**

**§ 7.** Okres realizacji programu: od 1 stycznia do 31 grudnia 2026 roku.

## **Rozdział VIII**

### **Sposób realizacji programu**

**§ 8. 1.** Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie lub odrębnych przepisach.

2. Informacja o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego zostanie opublikowana co najmniej:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
3. Podmioty przystępujące do otwartego konkursu ofert muszą spełniać warunki wynikające z ustawy lub przepisów odrębnych.
4. Decyzję o wyborze podmiotów, wysokości dotacji oraz o wyznaczeniu do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych wydziałów Urzędu Gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych podejmuje Wójt Gminy w formie zarządzenia zgodnie z zasadami określonymi w ustawie lub przepisach odrębnych.
5. Wykaz organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, zleconych zadań, na które przyznano dotacje i kwoty przyznanych na realizację tych zadań, zostanie wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej Gminy.

## **Rozdział IX**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

**§ 9.** Gmina Joniec na realizację zadań w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi w roku 2026 przeznacza środki finansowe zgodnie z Uchwałą Budżetową Gminy Joniec w wysokości 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

## **Rozdział X**

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

**§ 10.** Przygotowanie Programu objęło realizację następujących zadań:

- 1) opracowanie projektu Programu przez pracownika Urzędu Gminy;
- 2) skierowanie projektu Programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami poprzez zorganizowanie spotkania lub umieszczenie go na stronie internetowej Gminy Joniec [www.joniec.pl](http://www.joniec.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Joniec;
- 3) rozpatrzenie uwag i opinii złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty podczas konsultacji,

- 4) przedłożenie projektu Programu na sesję Rady Gminy Joniec.

## **Rozdział XI**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

- § 11.** 1. Skład i tryb pracy komisji do oceny ofert określi zarządzenie Wójta Gminy Joniec.
2. Konkurs będzie przeprowadzany na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz na podstawie regulaminu będącego załącznikiem do zarządzenia.
  3. Do zadań komisji będzie należało rozpatrzenie ofert oraz dokonanie ich oceny z uwzględnieniem następujących kryteriów:
    - 1) doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań,
    - 2) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe,
    - 3) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (rodzaj i celowość planowanych kosztów, stosunek nakładów do oczekiwanych efektów, oszczędne kalkulowanie kosztów realizacji zadania),
    - 4) wielkość środków własnych oferenta przeznaczonych na realizację zadania,
    - 5) stopień realizacji określonych zadań własnych Gminy poprzez ofertę.
  4. Każdy z członków Komisji oceniał będzie punktowo złożone oferty, według kryteriów określonych w ust. 1, stosując przy ocenie danego kryterium skalę ocen od 0 do 5.
  5. Wymagana liczba punktów uprawniających oferentów do otrzymania dotacji wynosi 50% maksymalnej sumy punktów możliwych od uzyskania.
  6. W razie uzyskania tej samej liczby punktów przez dwóch lub więcej oferentów, o wyborze oferty decyduje dodatkowy punkt Przewodniczącego Komisji.
  7. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
  8. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
  9. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
  10. Komisja realizuje swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 3 członków komisji, w tym przewodniczący.
  11. Komisja rozpatruje oferty w terminie 7 dni od upływu terminu składania ofert.
  12. W pracach komisji nie mogą brać udziału osoby, które są członkami władz podmiotów ubiegających się o dotacje.
  13. Poszczególni członkowie komisji dokonują indywidualnej oceny merytorycznej każdej z ofert na karcie oceny, której wzór określono w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
  14. Po dokonaniu oceny indywidualnej każdej z ofert Komisja sporządza zbiorczą ocenę merytoryczną ofert złożonych na dane zadanie, sumując punkty przyznane danej ofercie przez każdego z członków komisji.
  15. Komisja rekomenduje oferty, które uzyskały największą ilość punktów. W przypadku niskiej oceny złożonych ofert Komisja może nie rekomendować żadnej z nich lub rekomendować oferty na kwotę niższą od przeznaczoną na wsparcie zadań w przedmiotowym konkursie.
  16. W razie odrzucenia wszystkich ofert zgłoszonych do konkursu lub w razie nie wyłonienia ofert, komisja uznaje, że konkurs nie doprowadził do wyłonienia oferty.

17. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonych czynności, zawierający w szczególności:
  - 1) datę i miejsce sporządzenia protokołu,
  - 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej obecnych na posiedzeniu,
  - 3) liczbę ofert ogółem złożonych w konkursie,
  - 4) wykaz ofert złożonych na poszczególne zadania (działania),
  - 5) wykaz ofert rekomendowanych do realizacji w ramach ogłoszonego konkursu, zawierający m.in. nazwę oferenta, nazwę zadania oraz proponowaną wysokość dotacji, ilość zdobytych punktów, wraz z uzasadnieniem wyboru,
  - 6) ewentualne uwagi członków Komisji Konkursowej,
  - 7) podpisy członków Komisji Konkursowej.
18. Protokół podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
19. Do protokołu dołącza się oferty oraz indywidualne i zbiorcze formularze oceny merytorycznej ofert, wypełnione i podpisane przez członków Komisji Konkursowej.
20. Komisja przedkłada Wójtowi dokumentację konkursową. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt po zapoznaniu się z opinią.
21. Komisja ulega rozwiązaniu po podpisaniu umowy o dofinansowaniu.

## **Rozdział XII**

### **Sposób oceny realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego**

**§ 12.** Ocena programu współpracy Gminy Joniec z podmiotami odbywać się będzie poprzez:

- 1) badanie opinii podmiotów nt. wypracowanych efektów współpracy,
- 2) spotkania władz Gminy z przedstawicielami podmiotów.

**§ 13.** Zainteresowane osoby i instytucje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu bezpośrednio do pracownika Urzędu zajmującemu się sprawami obywatelskimi.

## **Rozdział XIII**

### **Wzory dokumentów**

**§ 14.** Wzory dokumentów związanych z realizacją programu określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji Zadania Publicznego.



**WÓJT**  
**Marek Czerniakowski**