

UCHWAŁA NR XIX/88/2025
RADY GMINY JONIEC
z dnia 25 sierpnia 2025 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jońcu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.) art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 ze zm.) Rada Gminy Joniec uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jońcu stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2.

Traci moc Uchwała Nr XXXVI/111/2013 Rady Gminy Joniec z dnia 11 czerwca 2013r r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jońcu oraz Uchwała nr LIII/191/2014 Rady Gminy Joniec z dnia 29 września 2014 roku w sprawie uchwalenia zmiany statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jońcu, oraz uchwała nr XVI/73/2016 Rady Gminy Joniec z dnia 21 czerwca 2016 r w sprawie zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jońcu, oraz Uchwała nr XXX/143/2017 Rady Gminy Joniec z dnia 29 maja 2017 roku w sprawie zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jońcu oraz Uchwała nr XLIV/200 /2022 Rady Gminy Joniec z dnia 28 lutego 2022 roku w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jońcu.

§ 3.

Wykonywanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Joniec.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Marcin Sztabnik

Załącznik
do Uchwały Nr XIX/88/2025
Rady Gminy Joniec
z dnia 25 sierpnia 2025 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W JOŃCU

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jońcu zwany dalej Ośrodkiem jest jednostką organizacyjną Gminy Joniec, której organem tworzącym jest Rada Gminy Joniec.
2. Bezpośredni nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Joniec.
3. Nadzór merytoryczny nad wykonywaniem zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej sprawuje Wojewoda Mazowiecki.
4. Obszarem działania Ośrodka jest Gmina Joniec.
5. Siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej znajduje się w Jońcu, Joniec 29, 09-131 Joniec.
6. Na budynku, w którym Ośrodek prowadzi swoją działalność umieszcza się tablicę informacyjną o treści „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jońcu”.
7. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu, adresem siedziby oraz numerem telefonu.

Rozdział 2. MISJA, CEL I ZADANIA OŚRODKA

§ 2.

1. Misją Ośrodka jest – systemowe podejście do rozwiązywania problemów społecznych i dążenie do zapewnienia wysokiej jakości usług służących przeciwdziałaniu marginalizacji i wykluczeniu społecznemu oraz poprawie jakości życia mieszkańców gminy.
2. Celem działania Ośrodka jest:
 - 1) umożliwienie osobom, rodzinom i społecznościom lokalnym przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia oraz zapobieganie powstaniu tych sytuacji;
 - 2) zaspakajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin i społeczności lokalnych oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka;
 - 3) doprowadzenie do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem;
 - 4) prowadzenie działań prewencyjnych zapobiegających wykluczeniu.

§ 3

1. Do zadań realizowanych przez Ośrodek należy w szczególności:

- 1) ocena oraz analizowanie stanu potrzeb lokalnych w zakresie pomocy społecznej, w tym problemów społecznych, potrzeb socjalnych zarówno jednostkowych jak i środowiskowych występujących na terenie Gminy Joniec.
- 2) koordynowanie gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych
- 3) świadczenie pracy socjalnej rozumianej jako działalność zawodową, skierowaną na pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie.
- 4) udzielenie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,

- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
 - 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
 - 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
 - 8) przyznawanie prawa do świadczenia zdrowotnego ze środków publicznych osobom nieobjętym powszechnym - obowiązkowym i dobrowolnym ubezpieczeniem zdrowotnym,
 - 9) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego,
 - 10) przyznawanie i wypłata zasiłków stałych,
 - 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi i autystycznymi,
 - 12) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
 - 13) dożywianie dzieci i osób dorosłych,
 - 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
 - 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
 - 16) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
 - 17) prowadzenie postępowań i przyznawanie świadczeń rodzinnych i opiekuńczych,
 - 18) prowadzenie postępowań i przyznawanie zasiłków dla opiekunów,
 - 19) prowadzenie postępowań i przyznawanie świadczeń z zakresu funduszu alimentacyjnego,
 - 20) prowadzenie spraw dotyczących dłużników alimentacyjnych,
 - 21) prowadzenie postępowań w sprawie świadczenia wychowawczego,
 - 22) ustalanie prawa do dodatku mieszkaniowego i energetycznego,
 - 23) ustalanie prawa do jednorazowego świadczenia „Za Życiem” oraz realizacja zadań wynikających z ustawy „Za życiem”,
 - 24) realizacja zadań z zakresu aktywizacji zawodowej i integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - 25) obsługa organizacyjno - techniczna i finansowa zespołu interdyscyplinarnego,
 - 26) realizacja zadań wynikających z gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej w tym: prowadzenie i organizowanie systemu wsparcia dla osób zagrożonych i dotkniętych przemocą,
 - 27) wspieranie rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo - wychowawczych,
 - 28) prowadzenie postępowań w sprawie Karty Dużej Rodziny,
 - 29) udzielanie wsparcia społecznego wynikającego z ustawy o ochronie zdrowia psychicznego,
 - 30) wydawanie zaświadczeń dla osób fizycznych, które zamierzają złożyć wniosek o przyznanie dofinansowania z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego na podstawie ustaw z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska”;
 - 31) prowadzenie postępowania w sprawie przyznania dodatków osłonowych na podstawie ustawy o dodatku osłonowym;
 - 32) realizacja programu „Asystent osoby z niepełnosprawnością” oraz programu „Opieka Wytchnieniowa” finansowanych z Państwowego funduszu solidarnościowego.
 - 33) innych ustaw i aktów prawnych związanych z realizacją polityki społecznej.
2. Ośrodek przy wykonaniu zadań współpracuje z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, kościołami, związkami wyznaniowymi, osobami fizycznymi i prawnymi oraz innymi jednostkami w celu realizacji zadań określonych statutem.
3. Ośrodek może realizować zadania wynikające z innych ustaw na podstawie stosownych upoważnień Wójta lub Rady Gminy Joniec oraz zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA I FUNKCJONOWANIE OŚRODKA

§ 4.

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik zatrudniony przez Wójta Gminy Joniec.
2. Kierownik reprezentuje Ośrodek na zewnątrz oraz organizuje pracę i sprawuje nadzór nad realizacją zadań wykonywanych przez pracowników Ośrodka.
3. Kierownik Ośrodka uprawniony jest do dokonywania czynności prawnych w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta gminy Joniec.
4. W zakresie upoważnienia Kierownik wydaje decyzje administracyjne w sprawach:
 - 1) pomocy społecznej;
 - 2) świadczeń rodzinnych;
 - 3) świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
 - 4) dłużników alimentacyjnych;
 - 5) dodatków mieszkaniowych;
 - 6) dodatków energetycznych;
 - 7) przyznawania prawa do dodatków mieszkaniowych;
 - 8) z zakresu wspierania rodziny;
 - 9) zasiłków dla opiekunów;
 - 10) odmów Karty Dużej Rodziny;
 - 11) świadczeń wychowawczych.
 - 12). stypendiów socjalnych
5. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy Joniec coroczne sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.
6. W czasie nieobecności kierownika jego obowiązki sprawuje pracownik wyznaczony przez Kierownika Ośrodka.

§ 5.

Organizację Ośrodka określa regulamin organizacyjny zatwierdzony i wprowadzony do realizacji zarządzeniem Kierownika Ośrodka.

Rozdział 4.

GOSPODARKA FINANSOWA OŚRODKA

§ 6.

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości.
2. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi roczny plan finansowy dochodów i wydatków.
3. Środki finansowe na funkcjonowanie Ośrodka i realizację zadań wynikających z ustaw pochodzą z:
 - 1) budżetu wojewody;
 - 2) budżetu gminy,
 - 3) funduszy zewnętrznych;
4. Ośrodek posiada odrębne rachunki bankowe.

Rozdział 5.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7.

1. Zmiany do niniejszego Statutu mogą być wprowadzone w trybie właściwym do jego uchwalenia.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Marcin Sztabnik