



Narodowy Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej

Joniec, dnia 14.08.2020 r.

GMINA JONIEC

09-131 Joniec, pow. płoński
woj. mazowieckie

tel. (23) 661-60-17, fax (23) 661-63-30
R-130378137, NIP 567-184-66-95

Znak sprawy: PBG.271.PU.20.2020

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA JONIEC

reprezentowana przez Marka Czerniakowskiego - Wójta Gminy Joniec

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej
poniżej 30 000 euro na zadanie pn. „Usuwanie odpadów z folii rolniczych,
siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”**

Termin składania ofert:

do dn. 24 sierpnia 2020 r., do godz. 10⁰⁰

Miejsce publikacji zaproszenia do złożenia oferty cenowej:

- strona internetowa Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego – <http://bip.ugjoniec.pl/dokumenty/menu/50>
w zakładce „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”

ROZDZIAŁ 1. ZAMAWIAJĄCY

GMINA JONIEC

Joniec 29, 09-131 Joniec

tel. 23/ 661-60-41, faks 23/ 661-63-30

e-mail: joniec@ugjoniec.pl, adres strony internetowej: www.ugjoniec.pl

NIP 567-184-66-95, REGON 130378137

ROZDZIAŁ 2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag” pochodzących z działalności rolniczej z terenu Gminy Joniec.

ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

1. Zakres rzeczowy prac obejmujący zadanie polegające na usunięciu odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag pochodzących z działalności rolniczej z terenu Gminy Joniec, w tym:
 - a) **zważenie** odpadów, każdego rodzaju osobno, przy użyciu atestowanych urządzeń,
 - b) **załadunek** przedmiotowych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi,
 - c) **transport** odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z miejsca odbioru do miejsca recyklingu/unieszkodliwienia/odzysku środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów,
 - d) **rozładunek i recykling/unieszkodliwienie/odzysk** przedmiotowych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.Kod odpadów: 02 01 04.
2. Zadanie obejmuje usuwanie w następujących ilościach:
 - a) folii rolniczej – 25,705 Mg,
 - b) siatki do owijania balotów – 0,900 Mg,
 - c) sznurka do owijania balotów – 0,355 Mg,
 - d) worków po nawozach – 1,080 Mg,
 - e) opakowań typu Big Bag – 0,760 Mg.
3. Zamawiający zastrzega, że ze względu na charakter zamówienia ilości odpadów mogą ulec zmianie.
4. Terminy odbioru oraz miejsce zostaną ustalone z Wykonawcą w trakcie realizacji zadania.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru odpadów ze wskazanego przez Zamawiającego miejsca zlokalizowanego na terenie Gminy Joniec.
6. Jednostką rozliczeniową z Wykonawcą jest 1 Mg (z dokładnością do 3 miejsc po przecinku).
7. Ustalanie wagi odpadów musi odbywać się w obecności właściciela odpadów.
8. Z czynności zważenia odpadów sporządza się protokół spisany przez Zamawiającego oraz osobę oddającą odpady.
9. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ilościowej ewidencji odpadów określonej w art. 66 i 67 ustawy z dn. 14 grudnia 2020 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.), z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych ww. ustawą.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody spowodowane swoim działaniem lub niedopatrzaniem związanym z realizacją niniejszego zamówienia.
11. Zadanie należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz z zapisami konkursu dostępnymi na stronie internetowej: <http://nfosigw.gov.pl/oferta-finansowania/srodki-krajowe/programy-priorytetowe/usuwanie-folii-rolniczych/>.
12. Wykonawca po zakończeniu realizacji zadania przekaże Zamawiającemu stosowne dokumenty potwierdzające właściwe i zgodne z przepisami prawa wykonanie zadania, w szczególności:
 - a) oryginały / kopie potwierdzone „*Za zgodność z oryginałem*” kart przekazania odpadów poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu,
 - b) oryginały / kopie potwierdzone „*Za zgodność z oryginałem*” zaświadczenia lub zaświadczeń potwierdzających recykling lub potwierdzających inne niż recykling procesy odzysku,
 - c) oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów w szczególności ustawy Prawo ochrony środowiska oraz ustawy o odpadach,

- d) wygenerowane przez system BDO oryginały kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia, wraz z ich zbiorczym zestawieniem,
 - e) co najmniej 10-15 zdjęć podczas wykonywania prac na różnym etapie, kolorowych, czytelnych, dobrej jakości, ilustrujących przebieg realizacji zadania (w wersji papierowej i nagranych na nośnik elektroniczny).
13. Zakończenie realizacji zadania potwierdzone zostanie protokołem końcowym spisany przez Zamawiającego i Wykonawcę na podstawie dokumentacji rozliczeniowej przedłożonej przez Wykonawcę.
 14. Wykonawca staje się posiadaczem wszystkich odpadów odbieranych w ramach zadania, co potwierdza w protokole końcowym lub wystawionej karcie przekazania odpadów
 15. Wszelkie działania i czynności nieuwzględnione w przedmiotowym zaproszeniu, a wynikające z procedur określonych w przepisach prawa, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zadania, Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotowego zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.
 16. Wszystkie prace muszą być wykonane zgodnie z:
 - a) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.),
 - b) ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 154 ze zm.),
 - c) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 ze zm.).
 17. **Rozliczenie między Wykonawcą a Zamawiającym będzie realizowane na podstawie zaoferowanych przez wykonawcę kwot za 1 Mg odpadów.**
 18. W związku z przetwarzaniem danych osobowych o których mowa w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie ochrony przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), Zamawiający udostępni listę osób oddających odpady w dniu podpisania umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, po podpisaniu umowy o przetwarzaniu danych osobowych (*Załącznik nr 3 do zaproszenia*).
 19. Integralną część zaproszenia stanowi projekt umowy (*Załącznik nr 2 do zaproszenia*).

ROZDZIAŁ 4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. **Termin rozpoczęcia** realizacji przedmiotu zamówienia - niezwłocznie po podpisaniu umowy.
2. **Termin zakończenia** realizacji przedmiotu zamówienia **do dn. 15 września 2020 r.**

ROZDZIAŁ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - posiadają aktualne, wymagane przepisami prawa, uprawnienia do wykonywania działalności objętej zamówieniem (aktualna decyzja administracyjna udzielająca zezwolenia na transport przedmiotowych odpadów, wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.) lub oświadczenie o podmiocie uprawnionym do wykonywania transportu posiadającym zezwolenie na transport odpadów, wydanej zgodnie z przepisami ustawy o odpadach (jeśli Wykonawca przewiduje udział podwykonawcy, który będzie zajmować się transportem odpadów do miejsca ich unieszkodliwiania))
 - posiadają wpis do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami /BDO/ (zaświadczenie o nadaniu numeru BDO),
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa oświadczenie zawarte w formularzu ofertowym (*Załącznik nr 1 do zaproszenia*) oraz załącza posiadane dokumenty wyszczególnione w pkt 1. lit. a).

ROZDZIAŁ 6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Do oferty należy załączyć:
 - a) formularz ofertowy (*Załącznik nr 1* do zaproszenia),
 - b) dokumenty o których mowa w *rozdziale 5. pkt 1. lit. a)* niniejszego zaproszenia,
 - c) niezbędne pełnomocnictwa, jeżeli zostały udzielone.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Do oferty należy załączyć *oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione*.
4. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego zaproszenia powinny być złożone w formie oryginału.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Podpis nieczytelny powinien być dodatkowo opatrzony pieczęcią imienną.
7. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczęciach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej, oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
9. Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oferty oraz połączenie dokumentów stanowiących treść oferty w sposób uniemożliwiający dekompletację.

ROZDZIAŁ 7. KRYTERIUM WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest najniższa cena.

Znaczenie kryterium – 100 %.

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty będą przeliczane wg wzoru:

$$\text{CENA} = \frac{\text{Cena najniższej oferty (zł)}}{\text{Cena oferty badanej (zł)}} \times 100,00 \text{ pkt} \times 100 \%$$

ROZDZIAŁ 8. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Rozliczenie będzie dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi i rodzaju odpadów z działalności rolniczej, pomnożonej przez cenę jednostkową.
2. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
3. Jako cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę.
4. Cenę oferty Wykonawca wpisuje na formularzu oferty (*Załącznik nr 1* do zaproszenia). Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględnić wszystkie wymagania niniejszego zaproszenia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z wytycznych zaproszenia. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wykonawca jest zobowiązany przewidzieć wszystkie okoliczności wpływające na wynagrodzenie. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
7. Cena oferty obejmuje wszelkie nakłady i koszty, w tym podatek VAT w obowiązującej wysokości, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
8. Wszystkie wartości winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

9. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, poza ustawową zmianą stawki podatku VAT w taki sposób, że zmiana wysokości podatku wpłynie na wartość brutto zamówienia.

ROZDZIAŁ 9. WARUNKI POSTĘPOWANIA

1. W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania,
 - b) zmiany terminu składania ofert,
 - c) poprawiania w ofercie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
 - d) unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Oferta złożona po terminie lub w niewłaściwym miejscu i wymaganej formie nie podlega ocenie i zostaje niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania (nienaruszona).
4. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie.
5. Zamawiający niezwłocznie po wybraniu oferty albo unieważnieniu postępowania bez dokonania wyboru, zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem strony internetowej pod adresem <http://bip.ugjoniec.pl/dokumenty/302> w zakładce „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”, zaś Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, powiadomi telefonicznie i/lub pisemnie, na wskazane w ofercie dane teleadresowe.
6. Zamawiający unieważni postępowanie:
 - a) jeżeli cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższać kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - b) w przypadku nie złożenia co najmniej jednej oferty,
 - c) jeśli postępowanie obciążone będzie niemożliwą do usunięcia wadą.
7. Złożenie oferty niezgodnej z niniejszym zaproszeniem oraz brak wymaganych dokumentów, skutkować będzie odrzuceniem oferty.
8. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieszcza na stronie internetowej informację dotyczącą:
 - a) nazw oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - b) kryterium oceny ofert.

ROZDZIAŁ 10. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym.
2. Termin związania ofertą w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni licząc od dnia składania ofert.
3. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie niezwłocznie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy.
4. Jeżeli Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, którego oferta była następną w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.

ROZDZIAŁ 11. ISTOTNE ZMIANY UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, zawarto w projekcie umowy, który stanowi *Załącznik nr 2* do zaproszenia.

ROZDZIAŁ 12. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Joniec z siedzibą w miejscowości Joniec 29, 09-131 Joniec, dane kontaktowe: tel. 23 6616017, fax. 23 661 6330, e-mail: joniec@ugjoniec.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych, którym jest dostępny pod adresem e-mail: iod@ugjoniec.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ 13. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może zlecić Podwykonawcom wykonanie części zamówienia będącej przedmiotem umowy.
2. Wykonywanie części zamówienia, o której mowa w ust. 1 przy pomocy Podwykonawców odbywa się na zasadach określonych w art. 647 Kodeksu Cywilnego.
3. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia w zakresie obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców (jeżeli są już znane).
5. Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.
6. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania Wykonawcy.

ROZDZIAŁ 14. INFORMACJA DOTYCZĄCA FINANSOWANIA PROJEKTU/PROGRAMU ZE ŚRODKÓW ZEWNĘTRZNYCH

Zadanie realizowane jest w ramach programu priorytetowego z dziedziny Ochrony Ziemi nr 2.8 „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” i finansowane będzie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

ROZDZIAŁ 15. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę w terminie **do dn. 24 sierpnia 2020 r.** do godziny 10⁰⁰ należy:

- a) złożyć w wersji papierowej w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy w Jońcu, Joniec 29, 09-131 Joniec, sekretariat urzędu** w kopercie zaadresowanej do Zamawiającego z napisem: **„Oferta na zadanie pn. Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag” (znak sprawy: PBG.271.PU.20.2020)** lub
- b) zeskanowaną przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: inwestycje@ugjoniec.pl; zaleca się zatytułować wiadomość elektroniczną: **„Oferta na zadanie pn. Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag” (PBG.271.PU.20.2020).** Za datę złożenia oferty Zamawiający uzna datę otrzymania wiadomości e-mail z załączonym plikiem zeskanowanej oferty.

ROZDZIAŁ 16. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert w prowadzonym postępowaniu.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści *Informację z otwarcia ofert* na stronie internetowej pod adresem <http://bip.ugjoniec.pl/dokumenty/302> w zakładce „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”.

Z poważaniem

Załączniki:

1. Formularz oferty cenowej (*Załącznik nr 1*)
2. Projekt umowy (*Załącznik nr 2*)
3. Projekt umowy dotyczącej ochrony powierzenia danych osobowych (*Załącznik nr 3*)



WÓJT
Marek Czernakowski