Zarządzenie nr 81 / 2026

Wójta Gminy Joniec

z dnia 14 października 2026 roku

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie projektu programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 rok.

Na postawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz uchwały nr XXV/121/2016 Rady Gminy Joniec z dnia 30 grudnia 2016 roku w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

zarządzam, co następuje

§1

Przeprowadzić konsultacje społeczne z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w sprawie projektu programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 rok.

§2

Celem konsultacji jest poznanie opinii podmiotów wymienionych w §1 o proponowanym programie współpracy na 2027 rok.

§3

Konsultacje społeczne, o których mowa w §1 zostaną przeprowadzone w terminie od 16.10.2026 roku do 23.10.2026 roku.

§4

Konsultacje społeczne zostaną przeprowadzone w formie zgłaszania do Wójta opinii i uwag do projektu aktu będącego przedmiotem konsultacji w formie pisemnej.
Projekt programu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§5

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Marek Czerniakowski

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 81 / 2026
Wójta Gminy Joniec z dnia 14.10.2026 roku

Program współpracy Gminy Joniec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 rok

Wstęp

Roczny program współpracy jest dokumentem określającym ramy współpracy samorządu Gminy Joniec z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dla dobra i rozwoju społeczności lokalnej.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
2) **programie** – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Joniec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których jest mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie działających na terenie gminy Joniec.
3) **organizacji pozarządowej** – należy przez to rozumieć organizacje, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy,
4) **innym uprawnionym podmiocie** – należy przez to rozumieć podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
5) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Joniec,
6) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Joniec.

Rozdział II
Cel główny współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 2. 1. Program realizuje politykę Gminy wobec organizacji działających na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

2. Celem głównym współpracy jest możliwość realizowania zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
3. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dotyczy zadań własnych Gminy wynikających z obowiązujących przepisów.

Rozdział III
Zasady współpracy

§ 3. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego będzie realizowana na zasadach:

1) pomocniczości i suwerenności stron - Gmina może zlecić realizację zadań, a organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny, terminowy przy zachowaniu prawa do samodzielnego rozwiązywania problemów,
2) partnerstwa - współpraca pomiędzy władzami samorządowymi a organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje,
3) efektywności - wspólne dążenie Gminy i organizacji pozarządowych oraz innych uprawnionych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do osiągnięcia jak najlepszych efektów w sposób:
   a) celowy i oszczędny (najlepsze efekty w stosunku do poniesionych nakładów),
   b) terminowe wykonywanie zadań wynikających z zawartych umów,
4) uczciwej konkurencji - Gmina wraz z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań,
5) jawności:
   a) udostępnianie przez Gminę informacji o celach, kosztach i efektach, a także o zaplanowanych wydatkach w budżecie na współpracę z organizacjami,
   b) udostępnianie Gminie danych dotyczących własnych struktur, sposobu funkcjonowania rodzaju prowadzonej działalności oraz sytuacji finansowej organizacji,
   c) udostępnianie przez Gminę informacji o złożonych wnioskach oraz sposobie ich oceny.

Rozdział IV
Zakres przedmiotowy

§ 4. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest:

1) realizacja zadań publicznych Gminy określonych w ustawach, w zakresie odpowiadającym jej zadaniom własnym,
2) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego na etapie ich tworzenia,
3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania,
4) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy.

Rozdział V
Formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego może polegać na wspomaganiu

finansowym, technicznym, szkoleniowym lub informacyjnym podmiotów w zakresie określonym programem. Współpraca ta może się odbywać w szczególności w formach:

1) powierzania wykonywania zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego,
2) wspierania wykonywania zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego,
3) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
4) promocji działalności organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach,
5) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków.

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego może mieć również formę niefinansową, a w szczególności obejmować:

1) udostępniania lokali i obiektów na działalność statutową organizacji pozarządowej oraz na organizację spotkań otwartych,
2) umożliwienie organizacji imprez sportowych, kulturalnych i innych wydarzeń na terenach lub w obiektach należących do Gminy,
3) pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych Gminy,
4) umożliwienie wykorzystania kontaktów i bazy informacyjnej w Gminie do poszukiwania przez organizacje pozarządowe partnerów.

Rozdział VI
Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. Gmina może realizować zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dotyczy zadań własnych Gminy wynikających z obowiązujących przepisów, a w szczególności:

1) kultury fizycznej, sportu, krajoznawstwa i wypoczynku dzieci i młodzieży,
2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
3) opieki społecznej,
4) ochrony zdrowia,
5) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
6) rozwoju lokalnego i regionalnego,
7) edukacji i wychowania,
8) działalności charytatywnej,
9) pomocy ofiarom katastrof i klęsk żywiołowych,

10) ochrony praw konsumentów,
11) aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych.

Rozdział VII
Okres realizacji programu

§ 7. Okres realizacji programu: od 1 stycznia do 31 grudnia 2027 roku.

Rozdział VIII
Sposób realizacji programu

§ 8. 1. Zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie lub odrębnych przepisach.

2. Informacja o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego zostanie opublikowana co najmniej:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy,
2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

3. Podmioty przystępujące do otwartego konkursu ofert muszą spełniać warunki wynikające z ustawy lub przepisów odrębnych.
4. Decyzję o wyborze podmiotów, wysokości dotacji oraz o wyznaczeniu do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych wydziałów Urzędu Gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych podejmuje Wójt Gminy w formie zarządzenia zgodnie z zasadami określonymi w ustawie lub przepisach odrębnych.
5. Wykaz organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, zleconych zadań, na które przyznano dotacje i kwot przyznanych na realizację tych zadań, zostanie wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej Gminy.

Rozdział IX
Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 9. Gmina Joniec na realizację zadań w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi w roku 2027 przeznacza środki finansowe zgodnie z Uchwałą Budżetową Gminy Joniec w wysokości 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

Rozdział X
Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 10. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących zadań:

1) opracowanie projektu Programu przez pracownika Urzędu Gminy;
2) skierowanie projektu Programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami poprzez zorganizowanie spotkania lub umieszczenie go na stronie internetowej Gminy Joniec www.joniec.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Joniec;

3) rozpatrzenie uwag i opinii złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty podczas konsultacji,
4) przedłożenie projektu Programu na sesję Rady Gminy Joniec.

Rozdział XI
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 11. 1. Skład i tryb pracy komisji do oceny ofert określi zarządzenie Wójta Gminy Joniec.

2. Konkurs będzie przeprowadzany na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz na podstawie regulaminu będącego załącznikiem do zarządzenia.
3. Do zadań komisji będzie należało rozpatrzenie ofert oraz dokonanie ich oceny z uwzględnieniem następujących kryteriów:
   1) doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań,
   2) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe,
   3) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (rodzaj i celowość planowanych kosztów, stosunek nakładów do oczekiwanych efektów, oszczędne kalkulowanie kosztów realizacji zadania),
   4) wielkość środków własnych oferenta przeznaczonych na realizację zadania,
   5) stopień realizacji określonych zadań własnych Gminy poprzez ofertę.
4. Każdy z członków Komisji oceniał będzie punktowo złożone oferty, według kryteriów określonych w ust. 1, stosując przy ocenie danego kryterium skalę ocen od 0 do 5.
5. Wymagana liczba punktów uprawniających oferentów do otrzymania dotacji wynosi 50% maksymalnej sumy punktów możliwych od uzyskania.
6. W razie uzyskania tej samej liczby punktów przez dwóch lub więcej oferentów, o wyborze oferty decyduje dodatkowy punkt Przewodniczącego Komisji.
7. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
8. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
9. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
10. Komisja realizuje swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 3 członków komisji, w tym przewodniczący.
11. Komisja rozpatruje oferty w terminie 7 dni od upływu terminu składania ofert.
12. W pracach komisji nie mogą brać udziału osoby, które są członkami władz podmiotów ubiegających się o dotacje.
13. Poszczególni członkowie komisji dokonują indywidualnej oceny merytorycznej każdej z ofert na karcie oceny, której wzór określono w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
14. Po dokonaniu oceny indywidualnej każdej z ofert Komisja sporządza zbiorczą ocenę merytoryczną ofert złożonych na dane zadanie, sumując punkty przyznane danej ofercie przez każdego z członków komisji.
15. Komisja rekomenduje oferty, które uzyskały największą ilość punktów. W przypadku niskiej oceny złożonych ofert Komisja może nie rekomendować żadnej z nich lub rekomendować oferty na kwotę niższą od przeznaczonej na wsparcie zadań w przedmiotowym konkursie.

16. W razie odrzucenia wszystkich ofert zgłoszonych do konkursu lub w razie nie wyłonienia ofert, komisja uznaje, że konkurs nie doprowadził do wyłonienia oferty.
17. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonych czynności, zawierający w szczególności:
    1) datę i miejsce sporządzenia protokołu,
    2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej obecnych na posiedzeniu,
    3) liczbę ofert ogółem złożonych w konkursie,
    4) wykaz ofert złożonych na poszczególne zadania (działania),
    5) wykaz ofert rekomendowanych do realizacji w ramach ogłoszonego konkursu, zawierający m.in. nazwę oferenta, nazwę zadania oraz proponowaną wysokość dotacji, ilość zdobytych punktów, wraz z uzasadnieniem wyboru,
    6) ewentualne uwagi członków Komisji Konkursowej,
    7) podpisy członków Komisji Konkursowej.
18. Protokół podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
19. Do protokołu dołącza się oferty oraz indywidualne i zbiorcze formularze oceny merytorycznej ofert, wypełnione i podpisane przez członków Komisji Konkursowej.
20. Komisja przedkłada Wójtowi dokumentację konkursową. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt po zapoznaniu się z opinią.
21. Komisja ulega rozwiązaniu po podpisaniu umowy o dofinansowaniu.

Rozdział XII
Sposób oceny realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

§ 12. Ocena programu współpracy Gminy Joniec z podmiotami odbywać się będzie poprzez:

1) badanie opinii podmiotów nt. wypracowanych efektów współpracy,
2) spotkania władz Gminy z przedstawicielami podmiotów.

§ 13. Zainteresowane osoby i instytucje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu bezpośrednio do pracownika Urzędu zajmującemu się sprawami obywatelskimi.

Rozdział XIII
Wzory dokumentów

§ 14. Wzory dokumentów związanych z realizacją programu określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji Zadania Publicznego.

WÓJT
Marek Czernikowski