

**Zarządzenie nr 32/2020
Wójta Gminy Joniec
z dnia 10.09.2020**

W sprawie: Regulaminu działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020r. poz.293 j.t. ze zm.) i art. 7 ust. 1, pkt. 1, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713 j.t. ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi referatu ds. planowania przestrzennego, budownictwa, rolnictwa, leśnictwa, gospodarki gruntami i mienia komunalnego, spraw komunalnych i ochrony środowiska, inwestycji i spraw unijnych.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§4

Traci moc zarządzenie Wójta Gminy Joniec nr 25/2017 z dnia 04.09.2017 w sprawie regulaminu działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

WÓJT
Marek Czerniakowski

Regulamin działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

§ 1

1. Regulamin określa organizację i zasady działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, zwanej dalej „Komisją”.

§ 2

1. Komisja wydaje opinie i stanowiska, w sprawie zgłoszonych do rozpoznania wniosków w trybie określonym w niniejszym regulaminie.
2. Do zadań komisji należy:
 - a) opiniowanie opracowań projektowych,
 - b) opiniowanie wieloletnich programów dotyczących sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian,
 - c) opiniowanie projektów do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - d) opiniowanie projektów zmian do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - e) opiniowanie projektów do planów zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - f) opiniowanie projektów zmian do planów zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - g) opiniowanie przedstawionych przez Wójta wniosków dotyczących zmiany w „studium” lub w planie zagospodarowania przestrzennego,
 - h) ocena kierunków zmian zagospodarowania przestrzennego Gminy Joniec,
 - i) przedstawienie Wójtowi Gminy Joniec rocznych raportów z działalności komisji.

§ 3

1. W skład Komisji wchodzi co najmniej dwóch specjalistów z dziedziny planowania przestrzennego, urbanistyki i architektury.
2. Kierownik referatu ds. planowania przestrzennego, budownictwa, rolnictwa, leśnictwa, gospodarki gruntami i mienia komunalnego, spraw komunalnych i ochrony środowiska, inwestycji i spraw unijnych ustala listę kandydatów na członków Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

§ 4

1. Członków Komisji powołuje Wójt Gminy Joniec na potrzeby wykonania opinii urbanistyczno – architektonicznej dotyczącej projektów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego
2. Komisja wskazuje Wójtowi wybrane ze swego grona osoby na stanowisko Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.
3. W przypadku zrzeczenia się, utraty lub nieważności sprawowania funkcji przez

Przewodniczącego Komisji, do czasu wyboru funkcje sprawuje osoba wskazana przez Wójta Gminy Joniec.

4. Członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie za udział w pracach Komisji na zasadach określonych niniejszym zarządzeniem Wójta Gminy Joniec.

§ 5

1. Wójt Gminy Joniec może odwołać członka Komisji, w razie jego niezdolności do wykonywania obowiązków członka Komisji lub z innych ważnych przyczyn.
2. Odwołanie członka Komisji z funkcji Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza Komisji nie oznacza odwołania ze składu Komisji.
3. Członek Komisji może być w każdym czasie odwołany na swój wniosek przez Wójta ze składu Komisji lub z funkcji Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza.
4. Powołanie składu Komisji następuje poprzez zarządzenie Wójta.

§ 6

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w zależności od potrzeb związanych z zagospodarowaniem przestrzennym gminy.
2. Przewodniczący Komisji odpowiada za formułowanie ustaleń zawartych w protokołach z posiedzeń komisji oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 7

Kierownik referatu ds. planowania przestrzennego, budownictwa, rolnictwa, leśnictwa, gospodarki gruntami i mienia komunalnego, spraw komunalnych i ochrony środowiska, inwestycji i spraw unijnych przedstawia projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz projekty studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub ich zmiany, projekty decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, a także inne dokumenty niezbędne do realizacji zadań komisji.

§ 8

1. Komisja rozpatruje problemy zgłaszane przez Wójta Gminy Joniec, kierownika referatu ds. planowania przestrzennego, budownictwa, rolnictwa, leśnictwa, gospodarki gruntami i mienia komunalnego, spraw komunalnych i ochrony środowiska, inwestycji i spraw unijnych, Przewodniczącego oraz członków Komisji.
2. Przewodniczący nie może odmówić umieszczenia w porządku obrad spraw, jeżeli istnieje zagrożenie uchybienia terminowi na rozpatrzenie sprawy na podstawie przepisów prawa.

§ 9

1. Terminy i tematykę oraz porządek obrad ustala Przewodniczący Komisji w porozumieniu z kierownikiem referatu ds. planowania przestrzennego, budownictwa, rolnictwa, leśnictwa, gospodarki gruntami i mienia komunalnego, spraw komunalnych i ochrony środowiska, inwestycji i spraw unijnych .

2. Sekretarz Komisji koordynuje sprawy organizacyjno – techniczne związane z pracą Komisji.
3. Terminy posiedzeń umożliwiają dochowanie terminów do dokonania odpowiednich czynności przez Wójta Gminy lub osoby działające w jego imieniu.
4. O terminie i miejscu posiedzenia Komisji oraz rodzaju spraw skierowanych pod jej obrady powiadamia się członków najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 10

1. Posiedzenie Komisji zwołuje, prowadzi i zamyka Przewodniczący Komisji lub Wiceprzewodniczący Komisji.
2. W posiedzeniu Komisji mogą uczestniczyć przedstawiciele właściwych jednostek samorządu terytorialnego, innych organów i instytucji oraz zaproszeni goście.
3. W ważnych sprawach należących do zakresu zadań Komisji, posiedzenie Komisji może zwołać, prowadzić i zamknąć Wójt Gminy Joniec lub osoba przez niego upoważniona.

§ 11

Sporządzenie projektu opinii lub stanowiska następuje w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonych na posiedzeniu Komisji dyskusji oraz przedstawionych ekspertyz na temat sprawy.

§ 12

1. Przewodniczący Komisji na posiedzeniu Komisji doręcza wszystkim członkom Komisji projekt opinii, stanowiska oraz inne materiały.
2. Członkowie Komisji mogą zgłaszać uwagi do projektu opinii lub stanowiska.
3. Opinie lub stanowisko uznaje się za przyjęte z chwilą podpisania przez Przewodniczącego.
4. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji upoważnieni są do podpisania opinii Komisji i przekazania jej kierownikowi referatu ds. planowania przestrzennego, budownictwa, rolnictwa, leśnictwa, gospodarki gruntami i mienia komunalnego, spraw komunalnych i ochrony środowiska, inwestycji i spraw unijnych.

§ 13

W przypadku gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, opinię lub stanowisko sporządza się dla każdego zagadnienia odrębnie.

§ 14

W sytuacji, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

§ 15

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.

2. Udział Członków Komisji w posiedzeniu jest odpłatny.
3. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
4. Komisja może obradować tylko w obecności co najmniej 3 jej członków (quorum).

§ 16

1. Sekretarz Komisji lub członek Komisji wskazany przez Przewodniczącego Komisji sporządza protokół z posiedzenia Komisji.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz i przekazuje go niezwłocznie kierownikowi referatu ds. planowania przestrzennego, budownictwa, rolnictwa, leśnictwa, gospodarki gruntami i mienia komunalnego, spraw komunalnych i ochrony środowiska, inwestycji i spraw unijnych .

§ 17

1. Obsługę techniczno – organizacyjną Komisji oraz ekspertów zapewnia kierownik referatu ds. planowania przestrzennego, budownictwa, rolnictwa, leśnictwa, gospodarki gruntami i mienia komunalnego, spraw komunalnych i ochrony środowiska, inwestycji i spraw unijnych
2. Wydatki związane z działalnością Komisji, w tym wynagrodzenie członków Komisji oraz koszty ekspertyz, pokrywane są z budżetu Gminy Joniec w ramach środków zaplanowanych na działalność z zakresu urbanistyki i architektury.

§ 18

1. Sprawy nieregulowane niniejszym regulaminem, a dotyczące funkcjonowania Komisji, ustala Wójt Gminy Joniec lub osoba przez niego upoważniona na zasadach ogólnych, na wniosek kierownika referatu ds. planowania przestrzennego, budownictwa, rolnictwa, leśnictwa, gospodarki gruntami i mienia komunalnego, spraw komunalnych i ochrony środowiska, inwestycji i spraw unijnych, Przewodniczącego Komisji lub z własnej inicjatywy.
2. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być wnoszone zarządzeniem Wójta.



WÓJT
Marek Czerniakowski